

GARIS PANDUAN PERMOHONAN BAYARAN BALIK

YURAN PENGAJIAN/ YURAN KOLEJ KEDIAMAN

1. Pelajar perlu melengkapkan borang Lampiran C dan D3.
2. Borang ini hendaklah dikepulkan bersama salinan dokumen berikut:
 - i. Salinan Kad Pengenalan Pelajar (cop salinan diakui sah).
 - ii. Salinan Pengesahan Akaun Bank terkini dan aktif pelajar (cop salinan diakui sah) dan ada maklumat nama Bank dan nama pelajar. Tidak dibenarkan mengguna akaun pihak lain.
 - iii. Salinan resit/ bukti pembayaran perbankan internet JomPAY (cop salinan diakui sah).
3. Setiap Borang dan salinan dokumen **SALINAN MESTI JELAS DAN TERANG.**
4. Hanya dokumen yang lengkap sahaja akan diproses untuk tuntutan.
5. Semua dokumen hendaklah di hantar (pos laju) ke:

**Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ungku Omar
Jalan Raja Musa Mahadi
31400 Ipoh
Perak
(Unit Pengambilan & Data)**



Ruj Kami :
Tarikh :

(Nama dan alamat pelajar)

.....
.....
.....
.....

Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Galeria PjH, Aras 5, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Persint 4
62100 Putrajaya

Tuan,

BAYARAN BALIK YURAN PENGAJIAN/ YURAN KOLEJ KEDIAMAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti mana maklumat di bawah ingin menuntut semula bayaran yang telah dibuat kepada POLITEKNIK KPT

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Pendaftaran Pelajar :
No. Telefon Bimbit :
Alamat e-mel :
Jumlah Tuntutan :
Sebab Tuntutan :
Tarikh Transaksi :

3. Bersama-sama ini disertakan **dokumen sokongan lain** seperti berikut:

- i. Salinan Kad Pengenalan pelajar (disahkan)
- ii. **Pengesahan Akaun Bank** pelajar yang terkini dan aktif (disahkan)
- iii. Resit Pembayaran (disahkan)
- iv. Salinan Surat berhenti/ tawaran pengajian ditempat lain (jika berkaitan)

4. Adalah diakui bahawa tuntutan berkenaan belum pernah dipohon sebelum ini dari mana-mana pejabat. Kerjasama dan perhatian yang diberikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

(_____)

Nama :

Rujukan :
Tarikh :

(Nama dan alamat pelajar)

.....
.....
.....
.....

Pejabat Perakaunan,

Tuan/Puan,

PENGESAHAN NOMBOR AKAUN DAN PENGESAHAN TUNTUTAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya/pihak kami _____
_____ ingin menuntut bayaran balik (Yuran Pengajian/ Kolej
Kediaman) yang berjumlah RM _____. Saya juga mengesahkan tidak pernah
menuntut pembayaran sebelum ini dan tidak akan membuat tuntutan yang sama pada masa akan
datang. Berikut adalah maklumat nombor akaun saya yang masih aktif, betul dan sah:

Nombor Akaun : _____
Nama Bank : _____

3. Oleh yang demikian, saya berharap pembayaran ini dapat diproses oleh pihak tuan/puan.
Kerjasama dan tindakan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(-----)

Nama :
No. K/P :